

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
А. Р. Вафина А. Р. Вафина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
Л. Ф. Васильева Л. Ф. Васильева
«24» марта 2021 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
протокол № 5 от «24» марта 2021 г.
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 2 от «17» марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
Приказ №8 от «24» марта 2021 г.

**Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №5» НМР РТ**

г. Нижнекамск РТ
2021

I. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регулирования процедуры учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) МБУДО «Детская музыкальная школа №5» НМР РТ (далее - Школа) по вопросам управления Школой, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и является представительным органом несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, Положением о Совете родителей и настоящим Порядком.

II. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направляет проект данного акта в Совет родителей. В случае, если принятие соответствующего локального акта входит в компетенцию педагогического совета Школы, директор направляет проект локального акта в Совет родителей не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания педагогического совета.

2.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает проект локального нормативного акта, принимает решение по проекту локального нормативного акта и направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

2.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, орган управления Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, орган управления Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые орган управления Школой учитывать не планирует, директор Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего орган управления Школой имеет право принять локальный нормативный акт.

III. Порядок учета мнения Совета родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающимся.

3.1. При принятии решения о применении к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания перед изданием соответствующего приказа директор Школы направляет в Совет родителей проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. Совет в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

3.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета принимает решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

3.4. В случае, если Совет выразил несогласие по вопросу применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, директор Школы в течение трех рабочих дней проводит с Советом родителей дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

IV. Порядок учета мнения Совета родителей по иным Вопросам управления Школой

4.1. Директор Школы и педагогический совет Школы вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления Школой, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления Школы направляют в Совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

4.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные органом управления Школы документы и материалы, и направляет в орган управления Школы мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

4.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, орган управления Школы имеет право принять соответствующее решение.

4.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, орган управления Школы имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

4.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые орган управления Школой учитывать не планирует, орган управления Школы вправе принять решение.

V. Заключительные положения

5.1. Протоколы Совета родителей, направленные в адрес органов управления Школы, хранятся в делах Школы.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.3. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

5.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

ОБРАЗЕЦ письма в Совет родителей

Председателю
Совета родителей Учреждения,

(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект _____

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме.
Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 7 рабочих дней.

Приложение: на _____ листах.

Директор МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ

Л. Ф. Васильева

ОБРАЗЕЦ выписки из протокола Совета родителей

Выписка из протокола заседания Совета родителей

МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ от _____ № _____

На заседании Совета родителей:
присутствовали: _____ человек,
отсутствовали: _____ человек,
из них по уважительной причине: _____ человек

Повестка заседания

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся

(наименование локального акта, затрагивающего интересы обучающихся).

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта _____

затрагивающего права обучающихся в МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ, соответствует (не соответствует) законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие

(наименование локального акта, затрагивающего интересы обучающихся)

без изменения (с внесенными в него дополнениями, предложениями к проекту локального нормативного акта).

Председатель Совета родителей МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ _____
(подпись, расшифровка)

В данном документе
прошнуровано и пронумеровано и
скреплено печатью

4 листов (книжка листов)
Директор ДМШ №5
Засильева Л.Ф.

